

STANOVY

občanského sdružení „Místní akční skupina Hornolidečska“ o.s.

Článek 1 - Základní ustanovení

1.1 Místní akční skupina Hornolidečska (dále jen MASH) byla založena ve smyslu zákona č. 83/90 Sb. a v návaznosti na Iniciativu Společenství určenou pro rozvoj venkova LEADER+, a to jako samostatný subjekt, který bude usilovat o získání podpory z Operačního programu „Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství“, podopatření typu LEADER+ a pro účast v Iniciativě Společenství určenou pro rozvoj venkova LEADER+ na realizaci rozvojové strategie mikroregionu Hornolidečsko a dále uzavření smlouvy s Ministerstvem zemědělství ČR na provádění a zajišťování administrativní činnosti spojené s příjmem, výběrem a kontrolou projektů včetně souvisejících delegovaných činností v mikroregionu Hornolidečsko.

1.2 MASH je občanským sdružením, v němž se dobrovolně sdružují fyzické i právnické osoby za účelem zajišťování shora uvedených činností v mikroregionu Hornolidečsko. Působnost MASH je stanovena pouze pro oblast mikroregionu Hornolidečsko, jehož území je vymezeno katastry členských obcí Sdružení obcí Hornolidečska.

1.3 MASH má postavení právnické osoby, která vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.

1.4 MASH neodpovídá za závazky svých členů ani jiných subjektů.

Článek 2 - Název sdružení

2.1 Sdružení se nazývá Místní akční skupina Hornolidečska.

Článek 3 - Sídlo sdružení

3.1 Sídlem sdružení je Lidečko 467, PSČ 756 15.

Článek 4 - Cíl činnosti sdružení

4.1 Základním posláním sdružení je působit jako místní iniciační, řídicí a kontrolní orgán, který v rámci Programu LEADER provádí činnosti, uvedené shora v článku 1 stanov, s cílem podněcovat a podporovat inovační zavádění a realizaci investic zamýšlených v rámci místní strategie, tvorbu originálních integrovaných strategií rozvoje venkovského mikroregionu a podněcovat a podporovat aktéry na místní úrovni k úvahám a záměrům využití potenciálů území mikroregionu v dlouhodobější perspektivě. Je zaměřeno především na nové formy zlepšování kvality života v mikroregionu, posílení ekonomického prostředí a zhodnocení kulturního a přírodního dědictví.

4.2 K dosažení tohoto cíle MASH plní zejména tyto úkoly:

- usiluje o uzavření „Smlouvy o provádění delegovaných činností a o finančním limitu podpory záměru MASH v Programu LEADER“ s Ministerstvem zemědělství ČR. Na základě takto uzavřené smlouvy provádí a zajišťuje:
 - o veškeré stanovené administrativní činnosti spojené s příjmem, výběrem a kontrolou projektů předkládaných žadateli z mikroregionu pro účast v Programu LEADER
 - o provádí výběr projektů tak, aby byly naplněny strategické cíle vzešlé z rozvojové strategie mikroregionu

- vypracuje záměr pro účast v tomto programu
- zajišťuje spolupráci veřejných institucí, neziskových subjektů, podnikatelských subjektů a zapojení místních obyvatel do rozhodovacích procesů
- zajišťuje kontakt mezi žadateli a zpracovateli projektů
- zajišťuje konzultace problematiky s žadateli
- zajišťuje harmonizaci záměrů s požadavky státní správy a místní samosprávy
- provádí dalších související činnosti vyplývající pro MASH z pravidel a organizačních pokynů Ministerstva zemědělství pro poskytování dotací ze státního rozpočtu v rámci tohoto programu

Článek 5 - Orgány sdružení

5.1 Orgány sdružení jsou:

Valná hromada

Statutární zástupci – předseda, místopředseda

Programový výbor

Výběrová komise

Kontrolní a revizní komise

Manažer

Účetní

5.2 Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem MASH. Valnou hromadu tvoří všichni členové MASH. Valnou hromadu svolává minimálně jedenkrát ročně předseda či místopředseda, a to písemnou pozvánkou nebo e-mailem, která musí být členům sdružení doručena nejméně 20 dnů přede dnem konání valné hromady. Mimořádné zasedání valné hromady musí být svoláno v případě, že o to písemně požádá minimálně třetina všech členů MASH, nebo v případě, kdy tak stanoví tyto Stanovy.

2. Do působnosti valné hromady patří zejména:

- a) schvalování stanov MASH, jejich doplňků a změn
- b) Volba či jmenování orgánů sdružení a jejich odvolání z funkce
- c) projednání zprávy o hospodaření a činnosti MASH za uplynulý rok, schvalování rozpočtu a jeho změn a plánu činnosti na další období
- d) rozhodnutí o přijetí a vyloučení člena z MASH
- e) rozhodnutí o zrušení MASH a způsobu likvidace jejího majetku
- f) další otázky, které do působnosti valné hromady svěřuje zákon nebo tyto stanovy.

3. Valná hromada si může vyhradit rozhodování věcí, které jinak náleží do působnosti jiných orgánů společnosti.

4. Každý člen valné hromady má jeden rozhodující hlas.

5. Jednání valné hromady řídí předseda či místopředseda a v jeho nepřítomnosti pověřený člen MASH. Valná hromada je usnášení schopná, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Nesejde-li se do 30 minut po stanoveném čase alespoň 50 % členů, koná se náhradní valná hromada s účastí minimálně 30 % členů.

6. Usnesení valné hromady je přijato, jestliže se pro ně vysloví nadpoloviční většina hlasů přítomných členů. Hlasování na valné hromadě probíhá veřejně, pokud přítomní členové neodhlasují tajné hlasování.

7. Je-li Manažer současně členem sdružení, nezúčastní se hlasování valné hromady a má pouze poradní hlas.

5.3 Statutární zástupci

1. Sdružení má dva Statutární zástupce – předsedu a místopředsedu. Každý z nich je oprávněn jednat jménem sdružení samostatně. Statutární zástupce jedná tak, že k názvu sdružení připojuje svůj vlastnoručný podpis.
2. Statutární zástupce jedná a podepisuje jménem sdružení navenek. Statutárnímu zástupci náleží obchodní vedení sdružení. Statutární zástupce je dále povinen zajistit řádné vedení předepsané evidence a účetnictví, vést seznam členů a informovat členy o záležitostech sdružení.
3. Předseda sdružení je zároveň členem programového výboru, místopředseda sdružení je zároveň členem výběrové komise.

5.4 Výběrová komise

1. Výběrová komise je orgánem MASH, který tvoří místopředseda MASH a 8 členů MASH. Každý člen ve Výběrové komisi má jeden rozhodující hlas. Musí být vždy dodržena podmínka Programu LEADER, aby ve výběrové komisi byli členové představující zástupce soukromého sektoru (soukromí podnikatelé, neziskové organizace, fyzické osoby reprezentující zájmové skupiny) v mikroregionu s min. 50 % všech rozhodujících hlasů a zástupci veřejného sektoru s max. 50 % všech rozhodujících hlasů.
2. Výběrovou komisi svolává Manažer, vždy podle okamžité potřeby, a to písemnými pozvánkami nebo e-mailem.
3. Do působnosti Výběrové komise patří provádění činnosti Výběrové komise ve smyslu Pravidel Programu LEADER, a to zejména:
 - třídí, hodnotí a vybírá projekty předložené žadateli
 - konzultuje výběr projektů s programovým výborem
 - provádí další související činnosti
4. Jednání Výběrové komise řídí Manažer a v jeho nepřítomnosti pověřený člen Výběrové komise. Výběrová komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů.
5. Usnesení Výběrové komise je přijato, jestliže se pro ně vysloví nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.
6. Manažer není členem Výběrové komise a má v ní pouze hlas poradní.

5.5 Programový výbor

1. Programový výbor je orgán MASH, který tvoří předseda MASH a 4 členové MASH. Každý člen ve programovém výboru má jeden rozhodující hlas.
2. Musí být vždy dodržena podmínka Programu LEADER, aby v programovém výboru byli členové představující zástupce soukromého sektoru (soukromí podnikatelé, neziskové organizace, fyzické osoby reprezentující zájmové skupiny) v mikroregionu s min. 50 % všech rozhodujících hlasů a zástupci veřejného sektoru s max. 50 % všech rozhodujících hlasů.
3. Programový výbor plní funkci stanovenou pravidly Programu LEADER, a to zejm.:
 - zpracovává Strategický plán Leader MAS Hornolidečska a Integrovanou strategii území rozvoje příslušného území mikroregionu
 - zpracovává a schvaluje kritéria hodnocení projektů pro Výběrovou komisi
 - posuzuje přijatelnost projektů dle kritérií přijatelnosti
 - konzultuje výběr projektů s Výběrovou komisí
 - podává přihlášku do Programu LEADER
 - plní funkci monitorovacího výboru – dozor nad realizací Strategie MASH, naplňování cílů stanovených ve Strategii
 - provádí další související činnosti
4. Programový výbor svolává Manažer nebo předseda sdružení podle okamžité potřeby, zpravidla jedenkrát měsíčně, a to písemnými pozvánkami nebo e-mailem.

5. Zasedání Programového výboru řídí Manažer a v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen Programového výboru. Programový výbor je usnášeníschopný, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení je přijato, jestliže je schváleno nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
6. Manažer není členem Programového výboru a má v něm pouze hlas poradní.

5.6 Kontrolní a revizní komise

1. Kontrolní a revizní komise je orgán MASH, který tvoří 3 členové MASH. Každý člen kontrolní a revizní komise má jeden rozhodující hlas.
2. Musí být vždy dodržena podmínka Programu LEADER, aby v kontrolní a revizní komisi byli členové představující zástupce soukromého sektoru (soukromí podnikatelé, neziskové organizace, fyzické osoby reprezentující zájmové skupiny) v mikroregionu s min. 50 % všech rozhodujících hlasů a zástupci veřejného sektoru s max. 50 % všech rozhodujících hlasů.
3. Kontrolní a revizní komise může na vyžádání kdykoliv provést kontrolu účetnictví, kontrolu účetnictví provádí minimálně 1 x ročně.
4. Z výsledky kontrol seznámí kontrolní a revizní komise členy místní akční skupiny na valné hromadě.
6. Doporučení: Členy kontrolní a revizní komise nesmí být Statutární zástupce a Manažer.

5.7 Manažer

1. Manažera jmenuje Valná hromada z řad členů sdružení nebo jiných fyzických osob.
2. Statutem zmocňuje sdružení manažera ke všem úkonům spojeným s činností sdružení, vyjma úkonů spojených s uzavíráním smluv, úkonů souvisejících s nakládáním majetku ve vlastnictví sdružení a činností svěřených zákonem či těmito stanovami do působnosti valné hromady či jiného orgánu sdružení. Navenek jedná Manažer tak, že k názvu sdružení připojí svůj vlastnoruční podpis s dodatkem Manažer sdružení.
3. Manažer dále plní úkoly mu svěřené těmito Stanovami či mu uložené Valnou hromadou nebo Programovým výborem.

5.7 Účetní

1. Účetní zabezpečuje účetní evidenci a hospodaření s finančními prostředky a majetkem v MASH a nese odpovědnost za správnost účetní evidence. Účetní nemusí být členem MASH.

5.8 Způsob ustavování orgánů sdružení

1. Manažer a Účetní jsou do své funkce jmenováni.
2. Statutární zástupci, členové Programového výboru, Výběrové komise a členové Kontrolní a revizní komise jsou do své funkce voleni.
3. Funkční období orgánů sdružení je 3-leté. Osoby, jež jsou členy příslušného orgánu sdružení, mohou být do svých funkcí voleni či jmenováni opakovaně.
5. Každá osoba, jež je členem příslušného orgánu sdružení, má právo se své funkce odstoupit, a to písemným oznámením o odstoupení z funkce doručeným sdružení. Statutární zástupce je v takovém případě povinen svolat mimořádnou valnou hromadu, která do 30 dnů ode dne doručení oznámení o odstoupení z funkce jmenuje nebo zvolí nového člena příslušného orgánu sdružení za odstoupajícího člena. Odstupující člen je povinen učinit, resp. zajistit v rámci výkonu své dosavadní funkce všechny neodkladné úkony tak, aby MASH nevznikla žádná škoda.

Článek 6 - Členství v MASH

- 6.1 Členství v MASH je dobrovolné.

6.2 Členem MASH se může stát každý občan České republiky starší 18-ti let, plně způsobilý k právním úkonům, který splňuje podmínky stanovené těmito stanovami. Členem MASH se může stát kterákoliv právnická osoba, vyjma právnické osoby, na jejíž majetek byla prohlášena likvidace či konkurz.

6.3 Členství v MASH vzniká rozhodnutím valné hromady o přijetí nového člena na základě podané přihlášky. Valná hromada bez zbytečného odkladu o svém rozhodnutí vyrozumí žadatele. Valná hromada při přijetí členů dbá na podmínku Programu LEADER, aby v MASH byli členové představující zástupce soukromého sektoru (soukromí podnikatelé, neziskové organizace, fyzické osoby reprezentující zájmové skupiny) v mikroregionu nejméně s 50% všech rozhodujících hlasů a členové představující zástupce veřejného sektoru s méně než 50% všech rozhodujících hlasů.

6.4. Člen MASH má právo:

- a) aktivně se účastnit činnosti MASH
- b) účastnit se zasedání valné hromady
- c) vyžadovat informace o činnosti a hospodaření MASH
- e) jmenovat, volit a odvolávat členy orgánů sdružení
- f) být jmenován či volen do orgánů sdružení

6.5 Člen MASH má povinnost:

- a) dodržovat stanovy
- b) dodržovat přijatá usnesení valné hromady
- c) plnit úkoly stanovené valnou hromadou nebo poskytovat potřebnou součinnost

6.6 Členství v MASH zaniká:

- a) vystoupením člena z MASH
- b) vyloučením člena z MASH
- c) úmrtím člena - fyzické osoby
- d) zánikem člena - právnické osoby
- e) zrušením MASH

6.7 Člen MASH může být vyloučen z MASH, jestliže závažným způsobem poruší stanovy MASH nebo jeho činnost není v souladu se zájmy a činností MASH. O vyloučení rozhoduje valná hromada.

Článek 7 - Zásady hospodaření

7.1 Majetek MASH tvoří hmotný majetek, finanční prostředky, pohledávky a jiná majtková práva. MASH může hospodařit a nakládat i se svěřeným majetkem jiných organizací či státu v souladu s příslušnými právními předpisy.

7.2 Zdroje majetku MASH jsou zejména:

- a) majetek převedený do vlastnictví MASH od jiných subjektů
- b) dotace a subvence
- c) příjmy z vlastní hospodářské činnosti (školení, poradenská činnost)
- d) příjmy od sponzorů, dary

7.3. Hospodaření MASH se řídí ročním plánem a rozpočtem schváleným valnou hromadou.

7.4 S finančními prostředky MASH v rámci schváleného rozpočtu disponují Statutární zástupci, dále Účetní v rámci svého pověření pracovními úkoly. Výdaj, který v každém konkrétním případě přesáhne částku 20.000,- Kč, schvaluje předem programový výbor.

Článek 8 – Statut

8.1. Písemný Statut obsahuje výtah Stanov, zejména kompletní znění čl. 5.3. a 5.7. těchto Stanov s uvedením nacionálů Statutárních zástupců a Manažera.

8.2. Znění Statutu a jeho změny schvaluje na svém zasedání Valná hromada. Statut ve znění jeho změn nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Valnou hromadou, a v případě, že se změnou Statutu je spojena i změna těchto Stanov, nabývá Statut účinnosti teprve dnem schválení změny Stanov Valnou hromadou.

8.3. Po nabytí účinnosti Statutu je Statutární zástupce povinen zabezpečit jeho písemné vyhotovení ve znění odsouhlaseném Valnou hromadou.

8.4. Statut zůstává založen v sídle sdružení. Na žádost člena sdružení či orgánu sdružení na jeho náklady zajistí Statutární zástupce úředně ověřenou fotokopii Statutu.

Článek 9 - Závěrečná ustanovení

9.1 Stanovy MASH byly schváleny přípravným výborem - zakládajícími členy na ustavujícím jednání dne 21.7.2004 a jsou závazné pro všechny členy MASH.

9.2 MASH vzniká registrací provedenou Ministerstvem vnitra ČR. Dnem registrace nabývají stanovy MASH platnosti a účinnosti.

9.3 Změny a doplňky stanov MASH podléhají schválení valnou hromadou a musí být oznámeny Ministerstvu vnitra ČR.

Změny a doplnění: 28.11.2007

V Lidečku dne 28.11.2007